



Fachschaftsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Büro: August-Bebel-Straße 12
15234 Frankfurt (Oder)

12. Sitzung an Montag, dem 05.02.2024 18:00 Uhr c.t.,
Ort: Auditorium Maximum
Raum: AM K12
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Sitzungsleitung: Celina Korsing
Protokollant_in: Lara Winkler

Tagesordnung:

Eröffnung der Sitzung um: 18:22

Feststellung der Anwesenheit: Sophia Wiedemann (1. Vorsitz), Celina Korsing (2. Vorsitz), Lara Winkler (1. Finanzler), Daniel Reinhardt

Protokolle der letzten Sitzungen:

- 15.01.2024 FSVV – einstimmig angenommen (4/0/0)
- 22.02.2024 – einstimmig angenommen (4/0/0)

Annahme der Tagesordnung: einstimmig angenommen (4/0/0)

- **Finanzen:**

- Aktueller Kontostand: 695,11 €
 - wir dürfen wieder Geld ausgeben
 - als erstes werden das Waffeleisen und die Waffeln abrechnen; soll Dienstag stattfinden
 - aktuell wird eine neue Finanztafel erstellt

- **Postfach:**

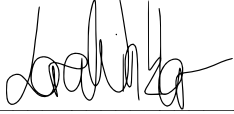
- Keine Informationen

- **Hochschulpolitik (HoPo):**

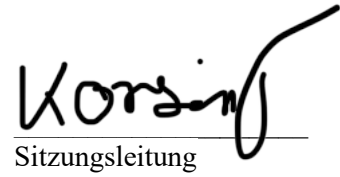
- Rückblick Gespräch Grenzkontrollen
 - keiner war vor Ort, war aber anscheinend kein positives Gespräch
- Rückblick zweite Gesprächsrunde zur Situation im USC Viadrina
 - Daniel war vor Ort, es waren weniger Leute da; Der Präsident der Uni war Teil der Runde; es wurde versucht an der Situation zu arbeiten, aber nicht alle sind zufrieden und empfinden die Maßnahmen als ausreichend

- **Events:**
 - Screening „Rocky Horror Picture Show“ in KUMA (Sophia Wiedemann)
 - Liegt immer noch auf Eis; andere Sachen haben Priorität
 - International Evenings (Celina Korsing)
 - Liegt immer noch auf Eis; andere Sachen haben Priorität
 - Lesekreis Idee von Celina Korsing
 - Liegt immer noch auf Eis; andere Sachen haben Priorität
 - Interne Weihnachtsfeier
 - Wird über Whats App geklärt
 - Ersti-Woche
 - Abholservice – soweit eigentlich geklärt; Sophia hat eine Liste
 - Get-together – Quizfragen dafür werden noch überlegt
 - Barhopping – Celina hat mit dem Kukuryku kommuniziert, die wollen dabei sein aber haben evtl. Probleme mit Ruhestörung – wir warten noch auf eine Mail diesbezüglich; Planen der anderen Bars wird erst nach dieser Mail fortgesetzt; Celina möchte bald in Kontakt mit der Havana-Bar treten wegen der After-Party
 - Ersti Party – nichts neues vom FSR Jura
 - Stundenplanberatung – warten noch auf eine Mail vom ZLL, wer von denen kommt; sonst kein Planungsbedarf
 - Brunch – Absprache mit den Wiwis über eventuelle Zusammenarbeit
 - Sponsoringanfragen – Frankfurter Brauerei, WG-Bar, ODEG und DB wurden von Celina angefragt, warten auf Antwort; Celina hat dem Studentenwerk geantwortet, dass wir ihr Merch gerne nehmen und ca. 50 Stück pro Sache bräuchten; Daniel war mit dem Kleistmuseum in Kontakt und wir bekommen Notizblöcke und Infolyer; Celina will noch die KUMA und das Kukuryku fragen und sich mit Nico über weitere Anfragen absprechen
- **Aktuelle E-Mails und Termine:**
 - Asta Finanzen – wir wurden über unseren aktuellen Kontostand informiert
 - Studentenwerk – Sponsoring Anfrage – wurde uns bestätigt und von Celina beantwortet
 - Friedrich-Ebert-Stiftung 02.03.2024 – Einladung zu einer Podiumsdiskussion; wir sind eingeladen und können/sollen das bewerben
 - Studentischer Pool – es besteht kein Interesse unsererseits
 - Stud-senator – Thema Umzug mit unserem Büro; stellt für uns keine Option dar, da wir das neue Büro wahrscheinlich noch weniger nutzen würden; sehen das aber als Anreiz unser Büro im AB mal wieder aufzuräumen
- **Moodle, Homepage, Pinnwände, Facebook, Instagram:**
 - Moodle – Protokolle wurden geupdated etc.
 - Homepage – wurde geupdated; neue Satzung soll bald hochgeladen werden
 - Pinnwände – werden geupdated
 - Social Media – es wird fleißig ge-repostet; es wurde Anfragen geantwortet über Stundenplanberatung und Fragen über Anmeldung zu Hausarbeiten
 - WhatsApp – nichts neues
 - Vorausplanen der Sitzungsorte – für nächste Sitzung müsste man einen Raum extra buchen; wird bis spätestens morgen Abend per Whats App geklärt
- **Sonstiges:**
 - Kauf eines Waffeleisens – wird schnellstmöglich abgerechnet
 - Gremienbescheinigungen – sollen morgen im Stupa abgestimmt werden
 - Amnesty Grill-Aktion – Nico ist Ansprechpartner dazu; wird nächstes mal besprochen
 - Satzung – ist korrigiert, wird bald veröffentlicht und Lara findet noch raus, inwiefern wir die Referate jetzt neu zuteilen müssen

Sitzung wird um 19:17 Uhr geschlossen:



Protokollant_in



Sitzungsleitung