



Fachschaftsrat Kulturwissenschaften
Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Büro: August-Bebel-Straße 12
15234 Frankfurt (Oder)

11. Sitzung an Montag, dem 22.01.2024 18:00 Uhr c.t.,
Ort: Auditorium Maximum
Raum: AM K12
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Sitzungsleitung: Sophia Wiedemann
Protokollant_in: Lara Winkler

Tagesordnung:

Eröffnung der Sitzung um: 18:47

Feststellung der Anwesenheit: Sophia Wiedemann (1. Vorsitz), Celina Korsing (2. Vorsitz), Lara Winkler (1. Finanzier), Nico Burgmeier (2. Finanzier), Jost Flügel (Stupa), Henricke Richard (Stupa), Anne Hochmuth (Stupa), Daniel Reinhardt

Protokolle der letzten Sitzungen:

- 08.01.2024 – einstimmig angenommen (5/0/0)
- 08.01.2024 Übergabesitzung – einstimmig angenommen (5/0/0)

Annahme der Tagesordnung: einstimmig angenommen (5/0/0)

- **Finanzen:** - das Stupa war bezüglich Unklarheiten vor Ort und hat vor offiziellem Beginn der Sitzung mit uns gesprochen
 - Aktueller Kontostand: unbekannt
 - Treffen mit AStA-Finanzen zur Sprechzeit am Dienstag, den 09.01.2024 im AStA-Büro
 - über finanzielle Situation gesprochen, soll schnellstmöglich geregelt werden
 - Finanzier sollen an AStA-Finanzen weiterleiten, wieviel und wofür Geld an einzelne Mitglieder des FSR überwiesen wurde
 - die ehemaligen Finanzier sind darüber informiert

- **Postfach:**
 - nichts drin

- **Hochschulpolitik (HoPo)**
 - Rückblick StuPa-Sitzung vom 09.01.2024
 - unsere finanzielle Situation war Thema, Nachfragen auf unseren Bericht wurden auf den Asta Bericht verschoben
 - StuPa-Sitzung am 25.01.2024
 - Sophia und Celina werden vor Ort sein

- **Events:**
 - Screening „Rocky Horror Picture Show“ in KUMA (Sophia Wiedemann)
 - liegt auf Eis
 - Lesekreis Idee von Celina Korsing
 - liegt auf Eis
 - Interne Weihnachtsfeier
 - wird per Whats App erklärt
 - Semestergespräch mit Dekan/vize Präsident (Lara)
 - ist in Arbeit für die Erstiwoche

- **Ersti-Woche:**
 - Dienstag (02.04.2024)
 - Abholservice (ab 8:30 Uhr)
 - 3 Gruppen
 - Sophia, Daniel, Celina und Nico sind vorläufig eingeteilt
 - Infomarkt (10:30 Uhr – 11:45)
 - Aufbau vor 10:30 Uhr!
 - Sophia, Daniel, Celina und Nico sind vorläufig eingeteilt
 - Ersti-Tüten
 - packen kann Lara übernehmen
 - haben noch Block O Zeug, Zeitschriften und Beutel
 - Sponsoring
 - Museen usw. anschreiben (Kleistmuseum); Celina
 - lokale Brauereien anschreiben
 - lokale Bars fragen (Kukuryku); Nico und Celina
 - Karl vom Asta fragen; Nico
 - die ODEG fragen und evtl. DB
 - Nico fragt Studienberatung
 - Nico fragt bei der britischen Botschaft
 - Einführungsveranstaltung für KuWi (12:30 Uhr – 14:00 Uhr)
 - Vorstellung FSR (Kontakt mit Sönke Matthiessen)
 - Powerpoint soll geschickt werden und wer genau kommt (Sophia und Celina vorläufig)
 - Get-together / Grillen ZSB (16:00 Uhr – 18:30 Uhr)
 - Quiz mit kleinen Preisen
 - 4 Fragen überlegen; 1-2 Leute könnten sich hinstellen (Nico und Daniel) -> Fragen werden sich bis nächste Woche überlegt
 - Ping-Pong bereitstellen
 - Schläger aus Büro holen; Bälle könnten Wiwis bereitstelle oder Daniel
 - Barhopping (ab 18:30 Uhr)
 - Awareness wird durch alle FSR gestellt (muss noch aufgeteilt werden)
 - 4-5 Bars sollen in 4 Gruppen abgelaufen werden, 1 Bar wird von jeder Gruppe ausgelassen,
 - gemeinsamer Treffpunkt ist evtl. wieder in der Havanna Bar
 - Bars: KUMA, Stuck, WG Bar, Fforst; (Kukuryku soll angefragt werden) -> Celina fragt nach
 - Anmelde links erstellen (drüber informieren wie das geht – Sophia)
 - Memories für die Spiele/Durchmischung beim laufen besorgen/drucken
 - Google Doc erstellen mit extra Spalte für Leute die Awareness haben -> Nico versucht sich daran mal
 - Mittwoch (03.04.2024)

- Brunch (11:30 Uhr – 12:45)
 - mit Wiwis abklären, ob man gemeinsam einkaufen gehen könnte im Zweifelsfall etc.
 - Nico geht gerne mit einkaufen, aufbauen machen vorläufig Sophia und Celina
 - Stundenplanberatung mit Viadrina PeerTutoring (16:00 Uhr – 17:30 Uhr)
 - ZLL ist dabei aber melden sich erst wenn sie genauere Infos zur Einteilung etc. haben
 - Nico ist vorläufig dabei
 - Ersti-Empfang für Kuwi und MES (ab 18:00 Uhr)
 - noch Unklarheit über stattfinden, Kontakt zu Oliver Kossack wird gesucht
 - Nico ist vorläufig dabei
 - Ersti-Party (FSR Jura)
 - fraglich ob wir Awareness stellen würden, je nachdem ob es im Kamea oder Bellevue stattfindet
 - es sind grundsätzlich dieselben Angestellten
 - lieber Bellevue für Awareness und aller notfalls auch Kamea
 - Werbung würden wir für beide ausschließen
- Donnerstag (04.04.2024)
 - Pizzaabend CP (FSR WIWI)
 - 18 – 23 Uhr; wir stellen entsprechend Awareness; in Kontakt mit den Wiwis darüber wie viele sie brauchen

- **Aktuelle E-Mails und Termine:**

- Zugang Newsletter
 - Frau Doktor Melcher vom IKMZ schreiben; anscheinend gibt es einen Newsletter der nicht genutzt wird; nachfragen ob der noch nutzbar ist und ob wir ein neues Passwort kriegen könnten
- Verschiedene Emails von der Uni über kommende Events; ein Entwurf für eine Email an einen Studierenden wurde besprochen

- **Moodle, Homepage, Pinnwände, Facebook, Instagram:**

- Moodle – nichts neues
- Homepage – Protokolle werden hochgeladen, zieht sich grad noch
- Pinnwände – werden regelmäßig geupdatet
- Social Media – nichts neues
- WhatsApp - Nachricht vom Coworking Space; Sophia meldet sich bei der Verfasserin
- Vorausplanen der Sitzungsorte – wird per Whats App geklärt


- **Sonstiges:**

- Gremienbescheinigungen
 - wurden an den Asta geschickt
- Inventarliste
 - fertigt Lara in der Vorlesungsfreien Zeit an
- Kostenstelle -siehe „Kopierkarte“
- Kopierkarte
 - wir als FSR Kuwi sollten wohl eine Kopierkarte beantragen können, dies wird nachgefragt bei der Kopierstelle der Viadrina (kopierstelle@europa-uni.de)
- Treffen mit dem Asta Finanzen am 23.1.24
 - Sophia und Lara haben eine Sprechstunde zur aktuellen Situation und dem weiteren vorgehen
- FSVV
 - wir haben eine neue Satzung

Sitzung wird um 20:00 Uhr geschlossen:



Protokollant_in



Sitzungsleitung