



Fachschaftsrat Kulturwissenschaften  
Europa-Universität Viadrina  
Große Scharrnstraße 59  
15230 Frankfurt (Oder)

Büro: August-Bebel-Straße 12  
15234 Frankfurt (Oder)

15. Sitzung an Dienstag, den 15.08.2023, 16:00 Uhr c.t.,  
Ort: Hauptgebäude  
Raum: HG 104  
Große Scharrnstraße 59  
15230 Frankfurt (Oder)

Sitzungsleitung: Kevin Kobs  
Protokollant\_in: Julia Stepanova

### **Tagesordnung:**

Eröffnung der Sitzung um: 16:43 Uhr

Feststellung der Anwesenheit: Kevin Kobs (1.Vorsitz), Sophia Wiedemann (2. Vorsitzende), David Rüth (1.Financer), Felix Brieske (FSR Jura, Senat), Julia Stepanova (FSR Wiwi, ZSB)

Protokoll der letzten Sitzung:

- Protokoll vom 17.07.2023 wird einstimmig angenommen (3-0-0).

Annahme der Tagesordnung: Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen (3-0-0).

- **Finanzen:**

- aktueller Kontostand: 2.250 €
- Belege sollen in der Ersti-Woche aufgehoben und nach dieser Woche an AStA-Finanzen gesendet werden

- **Postfach:**

- Sophia prüft das Postfach regelmäßig und antwortet auf E-Mails

- **HoPo (Hochschulpolitik):**

- Sitzung Studierendenparlament am **22.08.2023, 18:00 Uhr** in **AM 233**
- Sitzung Fachschaftsrat United am **22.08.2023, 16:00 Uhr** in **HG 162**
  - Allgemeine Sachen zur Ersti-Woche sollen dort geklärt werden
  - Absprache ob FSR United Sitzungen regelmäßig gemacht werden sollen, um unter anderem auch tagespolitische Themen zu besprechen (z.B. dass die AFD einen Machtzuwachs erhält und die FSRs eine Demo von der Uni aus veranstalten könnten, jedoch liegt diese Kompetenz im Bereich des StuPa)

- **Events:**

- Rückblick Exkursion nach Auschwitz
  - Organisatorische Sachen hätten anders gemanagt werden können
  - Anonyme Umfrage: einige zufrieden/unzufrieden mit der Fahrt und der Organisation
  - Bettaufteilung könnte besser sein
  - Finanzen sollten besser im Blick behalten werden (z.B. könnte Frühstück bei der nächsten Fahrt inbegriffen sein)
  - Zugfahrt verlief gut, auch wenn mit minimaler Verspätung bei der Hinfahrt
  - Ggf. mehr Tage einplanen, damit die Personen mehrere Ruhepausen zwischen den Veranstaltungen/Besuchen haben
  - Hochschulseelsorger war vor Ort und sollte in Zukunft besser in die Organisation miteingebunden werden, er hat eigenständig Karten verteilt, ob alles in Ordnung ist
  - Einer Person ging es nach der ersten Veranstaltung nicht so gut, der Seelsorger konnte nicht helfen, da die Person dies nicht zuließ
  - Herr Hafke war leider nicht vor Ort, was wünschenswert gewesen wäre
  - Die Stadt Auschwitz wurde ebenfalls angesehen, das Stadtzentrum ist sehr schön und sehenswert, auch wenn die Geschichte der Stadt sehr düster und traurig ist
  - Kontakt mit der Pressestelle: Logbucheintrag wurde getätigt
  - Alle Fakultäten waren bei der Fahrt vertreten
  
- Planung der Einführungswoche vom (09.10.2023 - 13.10.2023)
  - Abholservice am Bahnhof (09.10.2023): **8.32 Uhr (Kevin), 8.40 Uhr (Sophia) und 9.04 Uhr (David)**
  - Begrüßung an der Uni (09.10.2023, 9.30-10.30 Uhr): Herr Prof. Dr. Brömmelmeyer (Vizepräsident) (15 min), ZSB (10 min), AStA & StuPa (10 min), Viadrina Kompass (20 min), Felix Brieske Studi-Senat (5 min)
    - Julia klärt ab, ob FSRs auch mit AStA & StuPa vorne stehen
  - Infomarkt (Montag, 09.10.2023, 10.15-11.30 Uhr)
  - Vorstellung des FSR (09.10.2023, 11.00-12.30 Uhr): Einführung RP/PR M. Ignatius, S. Matthiessen, O. Kossack, Begrüßung Studiendekanin Thiele
    - Julia fragt nach Uhrzeit wann der FSR sich vorstellen kann, vor der Einführung oder zum Ende
  - Get-Together im Kleist Forum (09.10.2023): Shuttle-Service: Kevin, (Celina), (Nico)
    - Julia klärt ab, ob FSRs beim Get-together dabei sein können
  - Verbindung zwischen FSR Kuwi und ESN ist nicht vorhanden, ESN ist eher auf der Seite des FSRs Kuwi angesiedelt, wie elsa bei FSR Jura und VCG bei FSR Wiwi
    - Kontaktaufbau zwischen FSR Kuwi und ESN ist gewünscht
  - *Ersti-Brunch (Dienstag, 10.10.2023)\* 10.30 – 13.00 Uhr*
  - *Kleiner zeitgleicher Brunch für Recht & Politik-Leute ist gewünscht: Nico könnte die Organisation übernehmen*
  - *Jakob von FSR Jura würde wahrscheinlich bei der Organisation unterstützen*
  - *Barhopping (Dienstag, 10.10.2023)\* 18.00 – 00.00 Uhr,*
    - *6 Bars, jeweils 1 Bar 1h*
    - *ca. 400 Leute auf mehr Gruppen aufteilen, ca. 60-70 Leute pro Gruppe*
    - *pro Gruppe laufen 3 Personen mit, die dritte Person ist eine Awareness-Person und muss 0,0 Promille haben*
    - *Bars: KUMA, Kukuriku, WG Bar, Movie Bar, Lava8-Café, Stuck, diebels, (Abschluss in Havanna Bar)*
    - *Awareness-Konzept ist im September zu klären: ca. 24 Leute als Gruppenleitung von den FSRs, ca. 12 Personen Awareness*
  - *Stundenplanberatung (Donnerstag, 12.10.2023, 16.00-18.00 Uhr)\**
  - *Grillabend FSR Wiwi (Donnerstag, 12.10.2023, 17.00 – 22.00 Uhr)\**
  - *Erstiparty FSR Jura (Mittwoch, 11.10.2023, 22.00 – 05.00 Uhr)\**

- *KUMA und Havannabar könnten sich zusammenschließen (Vorschlag FSR Kuwi)*
- *Ggf. Vorabsprachen mit dem Kamea gelaufen?*
- *Planung obliegt dem FSR, der dafür eingeteilt wird (beim FSR-United Treffen)*
  - *Erstifahrt (20.10.-22.10.2023)\**
  - *Laut Paragraph 40 in der Satzung des FSR Jura, Absatz 2, ist vorgesehen, dass ein stimmberechtigtes Mitglied aus den anderen beiden FSRs (Kuwi und Wiwi) bei der Planung der Ersti-Fahrt mitwirken kann*
  - *Schnuppersitzung (23.10.2023):*
    - \*Diese Termine stehen noch nicht final fest
- *Planung des Wintersemesters 2023 / 2024*
  - *Ideen für mögliche Veranstaltungen*
- **Aktuelle E-Mails und Termine**
  - *Zeit Campus*
  - *Kooperation / Unterstützung internationaler Klimastreik 15.09.2023*
  - *Beratungsnetzwerk Queraufstieg*
  - *TV-N Kampagne #WirFahrenZusammen*
  - *Trauer um Prof. Dr. Andrzej Pukacz*
  - *Thomas-Mann-Fellow Prof. Dr. Ulrike Klinger*
  - *ZSB: Rucksäcke Einführungswoche*
  - *Centre Français de Berlin*
  - *Dekanat Kuwi*
- **Moodle, Homepage, Pinnwände, Facebook, Instagram:**
  - **Homepage**
  - **Social Media**
  - **Moodle**
  - **Creative Crew**
- **Sonstiges:**
  - *Fototermin FSR Kuwi wird über WhatsApp abgestimmt*
  - *Sitzungstermine im September / Anfang Oktober*

Sitzung wird um 18:26 Uhr geschlossen:

---

Protokollant\_in

---

Sitzungsleitung